SCHOOL OF TECHNOLOGY





4645R-2 Disciplina Integradora III

Escrita de Artigos

Prof. Márcio Sarroglia Pinho http://www.inf.pucrs.br/pinho

Conheça sua mensagem



- ... e permaneça nela
- Determine claramente seu objetivo e escreva ser texto ao redor disto
- Seja convincente
 - Mostre que
 - Seu problema é interessante
 - Que é difícil de resolver
 - Que você conseguiu resolvê-lo





Conheça sua mensagem

- Os leitores precisam entender qual é a o objetivo geral do texto, antes de antes de estarem convencidos de que devem prestar atenção ao que está sendo dito sobre isto
- Para cada ponto do texto mostre
 - O que: o que vai fazer a respeito
 - Como: qual a sua solução e como ela se compara com outras
 - Porque: qual a relevância do ponto

Disciplina Integradora III

Conheça sua mensagem



- Exemplo 1
 - Não é suficiente dizer como funciona um algoritmo
 - Você deve explicar por que funciona dessa maneira
 - E por que outra maneira de resolver o problema seria diferente (mais custoso ou demorado)
- Exemplo 2
 - Não é suficiente apresentar uma figura
 - É preciso ajudar o leitor a entender o que a figura diz
 - É preciso mostrar quais partes dela são mais importantes

PLICES



Conheça sua audiência

- Quem vai ler o texto?
- Qual o objetivo do leitor?
- Qual seu conhecimento prévio?
- Seja gentil com o leitor
 - · Evite muitas siglas
 - · Evite idas e vindas
- Explique, Explique, Explique
 - Como se pode ver facilmente na equação 1,.... (NUNCA)

Disciplina Integradora III

O que incluir o texto



- Deixe um colega cortar o texto
- Não foque naquilo que lhe deu mais trabalho
- Evite escrever como uma narrativa cronológica de todas as coisas que você tentou
- Não dedique espaço no papel proporcionalmente à quantidade de tempo que você gastou em cada tarefa
- O objetivo do artigo não é descrever o que você fez, mas
 - Informar os leitores sobre o resultado bem-sucedido
 - Mostrar resultados significativos
 - Convencer os leitores da validade das suas conclusões



O que incluir o texto

- O público está interessado no que funcionou e por que
 - Então, comece com isso
- Abordagens mal sucedidas devem ser brevemente descritas depois do que funcionou
 - Devem enfocar as diferenças da técnica bem-sucedida
 - Devem servir para se obter conclusões gerais de porque não fazer desta forma
 - Devem produzir conhecimento que evite novos erros
- Se apresentar uma abordagem mal sucedida antes, diga no início que ela não funciona

Disciplina Integradora III





- Sempre que você apresentar uma abordagem inferior, deixe isto claro
- O leitor assume que você escreve aquilo em que acredita
 - Caso contrário, indique isto claramente no início
- Não apresente detalhes de técnica ruim para depois discutir outra técnica que funciona
 - Estas "surpresas" confundem e irritam o leitor



O que incluir o texto

- Pode ser aceitável afirmar primeiro uma solução imperfeita
- Quando for uma versão mais simples da solução completa
- Se a solução completa é uma modificação direta da solução mais simples
- Se for uma solução óbvia que todo leitor irá considerar adequada
- Mas cuidado, nem todo o leitor vai achar que ela é óbvia

Disciplina Integradora III

Organização do texto



- O texto deve ser
 - Claro
 - Previsível
 - Sem surpresas
- O leitor não deve encontrar surpresas, apenas explicações mais profundas de ideias que já foram introduzidas
 - Este artigo apresenta a relação entre a ingestão diária de vinho e a longevidade, os detalhes serão presentados mais adiante.
 - Este artigo apresenta a relação entre a ingestão diária de vinho e a longevidade. Nos homens encontrou-se uma relação positiva, nas mulheres não há significância estatística nos resultados.



Organização do texto

- Abordagem ruim
 - começar apresentando pequenos detalhes
 - dizer apenas no final qual era o ponto principal ou como os detalhes se relacionavam uns com os outros
- Defina antes o que é importante e depois mostre como os detalhes dão suporte a ele
- O leitor vai dar mais importância aos detalhes se ele souber para que eles serve
- Vai ficar menos confuso ou frustrado
- Vai entender melhor o "todo" do trabalho

Disciplina Integradora III

Organização do texto



- Para cada seção do artigo, considere escrever uma mini-introdução
 - Apresente a sua organização, o que está em cada subparte e como as partes se relacionam umas com as outras
- Para o artigo todo, este é provavelmente um parágrafo
- Para uma seção ou subseção, ela pode ser tão curta quanto uma frase
- Isso pode parecer redundante mas orienta o leitor
- Melhor o entendimento do contexto do que está sendo lido a cada momento

PLICES



Organização do texto

- Procure primeiro dizer qual é o problema ou objetivo
- Quando apresentar um algoritmo
 - Primeiro
 - Informe qual é a saída
 - Descreva a ideia principal
 - Depois
 - · Discuta as etapas
 - Evite
 - · Fornecer detalhes irrelevantes
 - Sequências longas

Disciplina Integradora III

Como começar



- Algumas pessoas travam diante de páginas em branco
- Escreva algo pequeno e volte depois para revisar e ampliar
- Inicie verbalmente
 - Conte sobre o artigo para outra pessoa
 - Escreve o que acabou de contar
 - Ouça os feedbacks de que quem ouviu
 - Revise suas anotações

PLICES



Como começar

- Anote as suas ideias sobre o tema, sem uma ordem ou formatação específicas (brainstorming)
- Depois, organize o que você escreveu tematicamente, reunindo pontos relacionados
- Anote frases curtas ou palavras-chave, não frases completas
- Palavras-chave são mais rápidas de escrever e menos propensas a atrapalhar seu brainstorming
- Palavras-chave são mais fáceis de organizar e você se sentirá menos apegado a elas e mais disposto a excluí-las, se necessário

Disciplina Integradora III

Como começar



- Monte um esqueleto
- Escreva um parágrafo para cada seção, mesmo fora de ordem
- Você deve estar disposto a excluir ou reescrever suas anotações
- Logo no início, o objetivo é organizar suas ideias e não criar frases acabadas
- Uma boa fonte de inspiração e de texto são as notas escritas durante o projeto ou a implementação





Como começar

- Divida para conquistar
 - Ao invés de tentar escrever todo o seu documento, escolha alguma parte específica e escreva apenas essa parte
 - Depois, passe para outra parte
- Reutilize
 - Encontre outro texto que você tenha escrito sobre o assunto e comece a partir dele
 - Para reutilizar, é preciso que algo exista
 - Escreva relatórios de progresso

Disciplina Integradora III

Seja Breve



- Se uma palavra não sustentar seu objetivo, remova
- Textos rebuscados e frases longas só dificultam a compreensão da mensagem
- Use frases mais curtas e diretas sempre que possível



Seja Breve

- Um método de revisão
 - Examine cada seção do trabalho e pergunte se ela contribui para o ponto principal do trabalho
 - Se não contribuir, remova
 - Dentro de cada seção examine cada parágrafo
 - Se ele expressar mais de uma ideia, reescreva e divida
 - Eventualmente, algumas das partes geradas se tornarão irrelevantes, e devem ser removidas
 - Dentro de cada parágrafo revise cada frase
 - Se ele expressar mais de uma ideia, reescreva e divida
 - Eventualmente, algumas das partes geradas se tornarão irrelevantes, e devem ser removidas
 - Revise cada frase e veja se há palavras irrelevantes