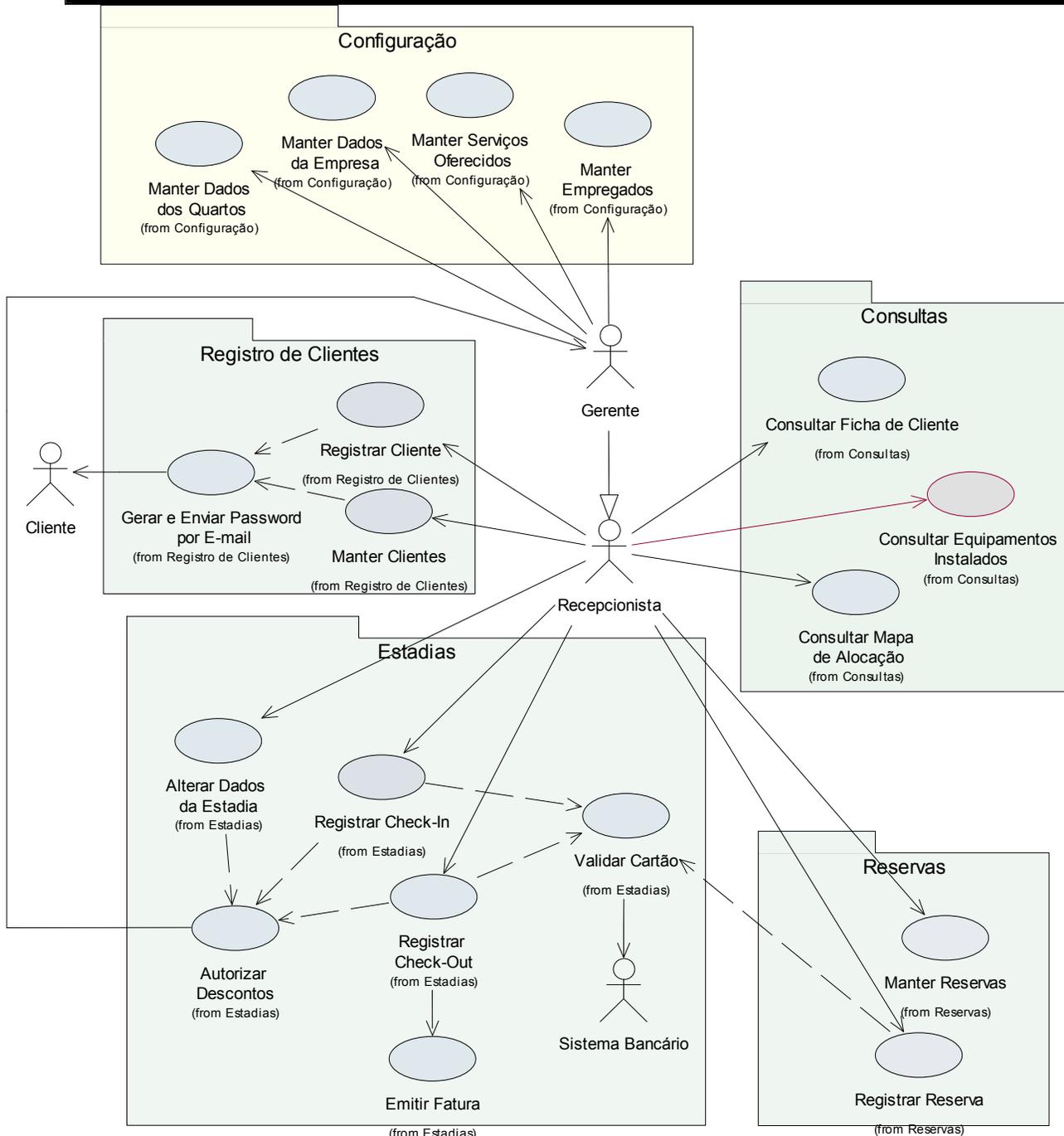


Escopo do Produto

Visão Geral

Este documento apresenta uma definição de alto nível dos requisitos funcionais do Sistema de Gestão de Hotéis, indicando assim o escopo do produto. No diagrama a seguir são representados os casos de uso, agrupados em pacotes, e os atores que interagem com o sistema. Apresenta-se também uma descrição breve de cada caso de uso.

Diagrama de Casos de Uso



Requisitos Funcionais

Pacote: Configuração

ID	Caso de Uso	Descrição
1	Manter Empregados	Registrar e manter os dados dos empregados do hotel, tais como: nome, login, password, função (recepcionista, gerente)
2	Manter Dados da Empresa	Registrar e atualizar as características gerais de empresa, tais como: nome, endereço, telefone, categoria, e-mail
3	Manter Dados dos Quartos	Registrar e atualizar os dados sobre os quartos do hotel. Dados como quantidade de quartos, camas, capacidade, recursos (tv, frigobar), etc.
4	Manter Serviços Oferecidos	Registrar e atualizar os serviços oferecidos pelo hotel, tais como: alojamento, café da manhã, lavanderia, etc.

Pacote: Estadias

ID	Caso de Uso	Descrição
5	Registrar Check-In	Registrar o check-in do cliente com ou sem reserva prévia. O recepcionista irá indicar ou confirmar o nro de pessoas, número do(s) quarto(s) atribuídos, data de saída prevista, serviços fornecidos e dados de cartão de crédito. O sistema não deve permitir atribuir quartos que estão ocupados ou que impossibilitem a satisfação de reservas já assumidas.
6	Validar Cartão	Os dados de cartão de crédito devem ser validados junto ao sistema bancário.
7	Alterar Dados da Estadia	Os dados de uma estadia podem ser alterados, tais como: Data prevista de saída, Mudança de quartos, Inclusão de novos serviços, etc.
8	Autorizar Descontos	O Recepcionista poderá incluir desconto extra ao cliente. Os motivos são vários: promoção, incidentes que merecem ressarcimento, etc. Em todos os casos, qualquer desconto não previsto no preço das tarifas deve ser validado pelo gerente através de uma senha gerencial.
9	Registrar Check-Out	Registro de check-out do cliente, onde se dá a baixa da ocupação dos quartos, e calcula-se o valor total.
10	Emitir Fatura	A Fatura deve ser emitida automaticamente pelo sistema..

Pacote: Reservas

ID	Caso de Uso	Descrição
11	Registrar Reservas	Para registrar uma reserva deve-se indicar o número de pessoas, a data de entrada e saída prevista, os serviços pretendidos e os dados de cartão de crédito.
12	Manter Reservas	Alterar dados das reservas feitas ou excluí-las do sistema.

Pacote: Consultas

ID	Caso de Uso	Descrição
13	Consultar Equipamentos Instalados por Quarto	Mostra os equipamentos instalados por quarto do hotel
14	Consultar Mapa de Alocação	Apresenta o mapa de alocação das instalações do hotel numa determinada data ou intervalo de datas, com possibilidade de visualizar detalhes de estadias, reservas e clientes.
15	Consultar Ficha de Cliente	Apresenta a ficha e histórico de um cliente (reservas, estadias, contatos).

Pacote Registro de Clientes

ID	Caso de Uso	Descrição
16	Manter Clientes	Manter o cadastro de Clientes atualizado.
17	Registrar Cliente	Registrar um novo cliente. Deve-se indicar o nome, nacionalidade, data de nascimento, endereço, telefone, número, RG e e-mail.
18	Gerar e Enviar Password por E-mail	No caso de clientes com e-mail, o sistema deve gerar automaticamente um e-mail com o login e senha do cliente para que este acesse o website do hotel. Sempre que necessário, este e-mail pode ser enviado a um cliente.